

Принято
на заседании педагогического
совета

Протокол № 04
от «04» марта 2014г.

Утверждаю
заведующий ГБДОУ детский сад № 58

О.А.Ведерникова



Приказ № 36.1
от «04» марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе

ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района города Санкт – Петербурга
по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования

2014 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 58 Колпинского района Санкт – Петербурга.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", распоряжением Комитета по образованию СПб от 25.03.2014 №1236-р " Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по обеспечению введения Федерального образовательного стандарта дошкольного образования в Санкт-Петербурге".
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Порядок создания, организация работы рабочей группы

- 2.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов.
- 2.2. В состав рабочей группы входят: руководитель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 2.3. В целях организации работы рабочая группа избирает из своего состава руководителя и секретаря.
- 2.4. Руководитель Рабочей группы: открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования, о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.
- 2.5. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3. Права и обязанности членов рабочей группы

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО,
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО,
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы,
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы,
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

3.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы,
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения образовательным учреждением в установленном порядке.

4.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом образовательного учреждения.